

한국청소년상담복지개발원 직원 모집

한국청소년상담복지개발원은 여성가족부 산하 공공기관으로서 국가직무능력표준(NCS)기반 블라인드 채용으로 청소년상담복지 분야를 이끌어갈 우수한 인재를 모집 하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2021. 1. 8.

한국청소년상담복지개발원 이사장

1. 모집분야 및 응시자격

구분	직급	NCS 채용 직무	모집 인원	응 시 자 격	비고
정 규 직	상담직 2급	청소년 상담 복지	1명	1. 관련분야 박사학위 취득자로서 관련분야 실무경력 9년 이상인자 2. 관련분야 석사학위 취득자로서 관련분야 실무 경력 12년 이상인 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 * 우대사항 : 청소년안전망지원사업 유경험자	
기 간 제	기간제 (행정) 을급	정보기술	1명	1. 전산관련학과 4년제 대학 졸업 후 해당 직무에 4년 이상 재직한 자 2. 6급 이상 공무원으로서 해당 직무에 재직한자 3. 기사 자격취득자로서 해당직무에 4년 이상 재직한자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	정부수탁 사업운영
	기간제 (상담) 병급	청소년 상담 복지	6명	1. 상담 관련분야의 석사학위 취득자 2. 상담 관련분야의 학사학위 취득자로서 관련분야 실무경력 2년 이상인 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	정부수탁 사업운영
	기간제 (행정) 병급	일반행정	2명	1. 4년제 대학 졸업한 자 또는 고등학교 졸업 후 4년 이상 경력이 있는 자 2. 7급 이상 공무원으로 재직한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	휴직 대체

※ 상담관련분야는 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등

※ 전산관련학과는 전산학, 정보처리학, 사무자동화학 등

※ 공통 우대사항

- 청소년상담복지관련 업무 및 공공기관 유경험자
- 장애인, 국가유공자, 지역인재, 저소득층, 한부모가족, 북한이탈주민, 다문화가족 등

2. NCS분류체계

채용직무	NCS 분류체계					
청소년 상담 복지	대분류	07. 사회복지 · 종교				
	중분류	01. 사회복지			02. 상담	
	소분류	01. 사회복지정책			02. 청소년지도	
	세분류	03. 공공복지			02. 청소년상담복지	
정보기술	대분류	20. 정보통신				
	중분류	01. 정보기술				
	소분류	03. 정보기술운영			04. 정보기술관리	
	세분류	01. IT시스템관리	03. IT기술지원		01.IT프로젝트 관리	
일반행정	대분류	02. 경영·회계·사무				
	중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사			
	소분류	01. 경영기획	01. 총무	02. 인사조직		03.일반사무
	세분류	01. 경영기획	01. 총무	01.인사	02.노무관리	02.사무행정

※ 세부사항은 별첨 'NCS기반 채용직무명세서' 참조

3. 근무사항

가. 근무장소 : 본 원(부산시 해운대구 소재)

나. 담당업무 : 한국청소년상담복지개발원 운영 지원, 정부 수탁사업 운영 등

구분		담당업무
정규직	청소년 상담복지	- 한국청소년상담복지개발원 운영 지원 · 청소년안전망사업 기획 및 운영 지원 · 청소년상담 복지 프로그램 개발 및 전문인력 양성 등
기간제	정보기술	- 2021년도 청소년상담복지센터 컨설팅 (여성가족부 수탁사업)
	청소년 상담복지	- 또래상담운영학교 컨설팅 지원 사업 운영 (교육부 수탁사업) - 학교밖청소년 중앙지원기관 운영 사업 (여성가족부 수탁사업) - 청소년복지시설 운영 내실화 사업 (여성가족부 수탁사업) - 청소년상담복지센터 컨설팅 (여성가족부 수탁사업) - 청소년상담1388 사이버상담운영 사업(여성가족부 수탁사업)
	일반행정	- 한국청소년상담복지개발원 운영 지원

다. 근무형태

구분		근무형태
정규직	청소년 상담복지	- 선발 후 3개월 동안 수습임용 되며, 수습기간 만료 전 인사위원회 심의를 거쳐 정규직 임용여부 최종 결정
기간제	정보기술	- 청소년상담복지센터 컨설팅 사업 : 2021. 2. (채용예정일) ~ 2021. 12. 31.(11개월)
	청소년 상담복지	- 또래상담 운영학교 컨설팅 지원 사업 : 2021. 2. (채용예정일) ~ 2022. 2. 28.(13개월) - 학교밖청소년 중앙지원기관 운영 사업 : 2021. 2. (채용예정일) ~ 2021. 12. 31.(11개월) - 청소년복지시설 운영 내실화 사업 : 2021. 2. (채용예정일) ~ 2021. 12. 31.(11개월) - 청소년상담복지센터 컨설팅 사업 : 2021. 2. (채용예정일) ~ 2021. 12. 31.(11개월) - 청소년상담1388 사이버상담운영 사업 : 2021. 3. 2.(예정) ~ 2021. 10. 31.(8개월)
	일반행정	- 휴직자 대체 · 계약기간 : 2021. 2. (채용예정일) ~ 2021. 12. 31.(11개월)

※ 계약기간 연장 사유 발생 시 근무평가에 따라 계약 연장 가능(기간제)

라. 보수 : 본원 보수 관련 내규에 따름

4. 서류접수

가. 접수기간 : 2021년 1월 8일(금) ~ 2021년 1월 22일(금)

나. 접수방법 : 인터넷 접수

○ 본원 홈페이지<www.kyci.or.kr> 상단 '온라인입사지원시스템' 메뉴 클릭

※ 본원 홈페이지 회원이 아닐 경우 회원가입 필요

○ '2021년 1회차' 선택하여 응시지원서 온라인으로 작성 및 제출

※지원서 작성 후 제출 전 본인의 응시 회차, 직종 및 직급, 채용직무 반드시 확인
(제출완료 후 수정 불가)

※온라인 지원서 작성 시 유의사항

- 직무능력 관련 자격사항, 외국어 관련사항, 한국사능력검정시험
 - 필기시험 등 전형 합격사실만으로 해당항목을 기재할 경우 허위기재에 해당됨
 - 증빙방법 : 자격증, 어학성적증명서 제출(합격확인서는 인정되지 않음)
- 경력 혹은 경험 사항

구분	내용	증빙방법
경력	금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력 (ex : 아르바이트 제외)	- 해당기관이 발급한 경력증명서와 함께 유급근무를 증명할 수 있는 고용보험가입, 건강보험가입, 소득세납부 등 증명서 함께 제출 - 유급근무 관련 증명서 미제출시 경력 허위기재에 해당됨
경험	직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동	- 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등

다. 관련 증빙서류 제출

- 사전제출서류 간소화를 위해, 증빙서류는 서류심사 합격 시 **면접심사 당일 제출**하시면 됩니다. 착오 없으시기 바랍니다.
- ※ 면접심사 시 제출된 서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 응시지원서 기재사항 확인 용도로만 사용됩니다.

증빙항목	제출서류	비고
학위사항	최종학력졸업증명서 또는 졸업예정증명서	- 기타 재학/수료 등의 서류는 인정되지 않음
직무관련 교육사항	해당 교육과정이수를 확인할 수 있는 성적증명서, 교육과정수료증 등	
직무능력관련 자격사항	자격증사본	
경력사항	경력증명서(재직기관 발급) 및 고용보험이력내역서(고용노동부 발급)	- 고용보험자격이력내역서는, 건강보험자격득실확인서, 소득세납부증명서 등으로 대체가능 - 경력에 대해 건강보험, 고용보험, 소득세납부 등 유급근무에 대한 증빙필요
경험사항	해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등	
연구실적	연구물 제목 및 저자를 알아 볼 수 있는, 해당 연구물이 게재된 간행물 부분	
외국어 관련 사항	어학성적증명서 사본	
한국사능력검정시험	자격증 사본	
장애인	장애인 증명서	
취업보호대상자	- 국가유공자 :보훈청 취업지원대상자증명서 - 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록 확인서 - 다문화가족 : 가족관계 증명서	- 각 우대사항 별 증빙서류 제출

5. 전형방법

가. 전형절차 : 서류심사 및 면접심사

나. 서류심사 발표 (예정) : 2021. 2. 3.(수) [합격여부 통보]

다. 면접심사 일정 (예정) : 2021. 2. 8.(월) [면접 시간은 합격자 개별 통보]

라. 최종합격자 및 예비합격자 발표 (예정) : 2021. 2. 10.(수)

* 예비합격 유효기간 : 예비합격자 발표일로부터 6개월

* 예비합격자는 동일고용형태 및 직종에 결원 발생 시 채용

마. 채용(예정)일 : 2021. 2. 22.(월) (채용일정은 본원 내부사정 등에 따라 변경될 수 있음)

* 단, 청소년상담1388 사이버상담운영 사업 : 2021. 3. 2.(예정)

6. 기타사항

가. 심사 결과 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

나. 응시지원서 내용을 허위로 기재할 경우 합격이 취소될 수 있음

다. 아래의 사항에 해당하는 경우 채용 제외

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법 제56조 및 아동복지법 제29조의 3에 따른 취업제한 사유에 해당되는 자
- 본원 임용 결격사유에 해당되는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 국가기관 또는 청소년상담원에서 징계처분에 의하여 파면 및 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 사람
10. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 사람은 채용할 수 없다. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니하다.
 - 가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
 - 나. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의사상자
 - 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인

- 해당 직급의 정년연령(만60세)을 초과하는 사람 (단, 상담직 2급은 만65세)

- 기타 관련법령 및 규정에 의해 결격사유가 확인된 자

라. 기타 자세한 사항은 기획전략부(051-662-3026)로 문의

NCS 기반 채용 직무 명세서

채용분야	청소년 상담복지	분류 체계	대분류	07. 사회복지·종교	
			중분류	01. 사회복지	02. 상담
			소분류	01. 사회복지정책	02. 청소년지도
			세분류	03. 공공복지	02. 청소년상담복지
한국청소년 상담복지개발원 주요사업	◎ 청소년 상담 및 복지와 관련된 정책의 연구 ◎ 청소년 상담·복지 사업의 개발 및 운영·지원 ◎ 청소년 상담기법의 개발 및 상담 자료의 제작·보급 ◎ 청소년 상담·복지 인력의 양성 및 교육 ◎ 청소년 상담·복지 관련 기관 간의 연계 및 지원 ◎ 지방자치단체 청소년복지지원기관의 청소년 상담·복지 관련 사항에 대한 지도 및 지원 ◎ 청소년 가족에 대한 상담·교육 ◎ 청소년에 관한 상담·복지 정보체계의 구축·운영 ◎ 그 밖에 한국청소년상담복지개발원의 목적을 수행하기 위하여 필요한 부수사업				
핵심책무	◎ (공공복지) 청소년의 삶의 질 향상을 위해 기획된 다양한 사업들을 전달체계에서 실행하고 지역자원과 대상자를 발굴하여 지원하는 사업을 운영 ◎ (청소년상담복지) 청소년의 행복과 균형 있는 성장을 위하여 청소년과 그 주변인을 대상으로 전문적 상담서비스, 보호 및 위기개입, 지역사회 연계망 운영, 교육과 예방활동을 통합적으로 수행하는 일이다.				
직무수행내용	◎ (공공복지) 자원발굴 민관협력, 대상자 발굴 조사, 자활자립지원 등을 수행 ◎ (청소년상담복지) 청소년 상담연구개발, 청소년상담교육프로그램 운영, 청소년자립지원, 접수면접, 청소년 부모상담, 위기개입, 집단상담, 개인상담, 지역사회 안전망 운영 등을 수행				
전형방법	◎ 서류전형 → 직무능력면접 → 선발				
일반요건	연령	무관 (단, 본원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자)			
	성별	무관			
교육요건	학력	학사 또는 석사졸업 이상			
	전공	청소년 상담복지 관련분야			
필요지식	◎ (공공복지) 청소년가족관계 특성, 청소년 관련법 등 ◎ (청소년상담복지) 연구보고서 작성원리, 청소년발달단계별 심리적 특성, 심리검사채점원리, 부모교육이론 및 사례, 위기개입 원리와 절차, 위기개입평가매뉴얼, 이상심리의 분류와 특성, 집단상담의 원리와 절차, 성격발달의 과정과 성격유형별 특성, 청소년관련기관정보, 청소년주요상담이론 등				
필요기술	◎ (공공복지) 다양한 자원동원 방법에 대한 기술, 자원분석능력, 위기상황대응능력, 효과적인 상담 기법, 공적지원 외의 민간자원 연계 기술, 사례의 기관 적합성 판단 능력 ◎ (청소년상담복지) 상담 성과 측정 및 분석 기술, 통계프로그램 활용 능력, 교육훈련 과정 운영 능력, 수요조사도구 작성 방법, 내담자의 내면적 감정의 반영기술, 청소년의 진로관련 강점과 약점 파악 능력, 프로그램 운영 효과성 측정 능력, 대인관계기술, 심리검사 결과해석 방법, 사례 분석 능력, 위기개입 방법, 자원과 강점을 찾는 기술, 집단의 역동을 파악하는 기술, 상담과제 합의 능력				
직무수행태도	◎ (공공복지) 지역사회보호 체계를 상시적으로 유지시키려는 태도, 지역사회자원을 발굴하려는 적극적인 자세, 대상자에 대한 애정과 관심 ◎ (청소년상담복지) 증거에 기반 하여 청소년 실태를 해석하려는 객관적 태도, 청소년을 편견 없이 바라보려는 긍정적인 태도, 청소년에 대한 존중과 배려, 내담자에게 친절하고 온화한 자세, 내담자와 신뢰로운 관계를 형성하기 위한 노력, 집단원들을 이해하려는 태도, 지역사회안전망 운영에 책임감 있는 태도				
필요자격	해당없음				
직업기초능력	◎ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고사이트	◎ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색				

NCS 기반 채용 직무 명세서

채용분야	정보기술	분류 체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	03. 정보기술운영		04. 정보기술관리
			세분류	01. IT시스템 관리	03. IT 기술 지원	01. IT 프로젝트 관리
한국청소년 상담복지개발원 주요사업	◎ 청소년 상담 및 복지와 관련된 정책의 연구 ◎ 청소년 상담·복지 사업의 개발 및 운영·지원 ◎ 청소년 상담기법의 개발 및 상담자료의 제작·보급 ◎ 청소년 상담·복지 인력의 양성 및 교육 ◎ 청소년 상담·복지 관련 기관 간의 연계 및 지원 ◎ 지방자치단체 청소년복지지원기관의 청소년 상담·복지 관련 사항에 대한 지도 및 지원 ◎ 청소년 가족에 대한 상담·교육 ◎ 청소년에 관한 상담·복지 정보체계의 구축·운영 ◎ 그 밖에 한국청소년상담복지개발원의 목적을 수행하기 위하여 필요한 부수사업					
핵심책무	◎ (IT 시스템 관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 ◎ (IT 기술 지원) 고객센터 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리 ◎ (IT 프로젝트 관리) IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리					
직무수행내용	◎ (IT 시스템 관리) IT시스템 서비스 수준관리, IT시스템 통합관리, IT시스템 사용자 지원, DB 운영관리, 응용SW 운영관리 ◎ (IT 기술 지원) 기술지원 서비스 기획, 기술지원 대상 인수, 기술지원 요청 관리, 시스템 장애 대응, 기술지원 이슈관리, 시스템 개선 대응 ◎ (IT 프로젝트 관리) IT프로젝트 정보시스템 구축관리, IT프로젝트 조달관리, IT프로젝트 의사소통관리, IT프로젝트 범위관리, IT프로젝트 기획관리, IT프로젝트 통합관리, IT프로젝트 품질관리					
전형방법	◎ 서류전형→직무능력면접→선발					
일반요건	연령	무관 (단, 본원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자)				
	성별	무관				
교육요건	학력	학사이상				
	전공	무관				
필요지식	◎ (IT 시스템 관리) CMMI(Capability Maturity Model Integration)에 관한 지식, IT 요소기술에 관한 지식, IT시스템 구성정보 수집관련 기법, 데이터베이스 관리시스템, DB 백업 및 복구에 대한 지식, 백업시스템의 하드웨어 및 소프트웨어 구조관련 지식, 원격 복제장비, 원격 복제회선 관련 지식, 장애처리 및 장애관리 절차에 대한 지식, 조직구성 및 서비스 사용자 관계에 대한 지식, DB 모니터링 도구 사용 방법, 기존 아키텍처와 설계 산출물의 이해 지식, 배치 프로그램 트랜잭션 처리 방법 ◎ (IT 기술 지원) IT 기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률, IT 서비스 관리 프로세스, 기술지원 대상 분석 절차, 기술지원 서비스 절차, 기술지원 서비스 정책 및 목표, 서비스 수준 협약 내용,					

	서비스 수준 협약 및 관리, IT정보기술 기본 이론, 지연건별 분류 체계화, 장애 관리 시스템 사용법, 장애 발생 방지에 관한 방법, 소프트웨어 프로덕트 라인(Software Product Line) 방법론, 리스크 도출 기법, 정량적, 정성적 위험 관리 절차, 정보 시스템의 기술 구성 ◎ (IT 프로젝트 관리) SW개발 프로세스 표준, 네트워크 운영 정책, 데이터베이스 구축 방법론, 데이터베이스 모델링에 대한 지식, 서버장비 운영 정책, 서버장비 운영(Secure-OS, 운영체제, NAS, DAS, SAN, 고가용성 등)관련 지식, 공급 업체 계약관련 지식, 구매 업무 프로세스, 의사소통 수단과 방법, 이해관계자 요구사항과 기대수준에 대한 지식, 사용자 요구사항 수집 방법, 순방향추적, 역방향 추적에 대한 지식, 인도물 및 관련 작업을 식별하고 분석할 수 있는 지식, 선진 사례 조사 방법, 정보생산성(Information Productivity) 지식
필요기술	◎ (IT 시스템 관리) 기술적 의사소통 및 기술적 문서작성 기술, 네트워크 운영관리 기술, 모니터링 도구 운영관리 기술, 소프트웨어 운영관리 기술, 원인분석 및 테스트 도구 사용 기술, ARS(Automatic Response Service) 기술, 서비스 요청에 대한 다양한 이해관계자와의 적절한 의사소통 능력, 데이터베이스 관리시스템에 대한 성능 분석 기술, 백업 및 복구에 관한 구조화 질의어(SQL) 구현 능력, 정렬 및 성능 최적화 튜닝 기술, 프로그램 코드 검토 및 테스트 케이스 결과 작성 능력 ◎ (IT 기술 지원) 서비스 관리 전략 수립 기술, 기술지원 관련 문서 이해 능력, 상황의 변화에 대응하는 대처 능력, 일정관리, 커뮤니케이션을 위한 문서화 기술, 분류체계 해석 기술, 장애 시스템 운영 기술, 장애 처리 방안 시뮬레이션 능력, 장애발생 방지 대안 제시 능력, 요구사항 분류 체계 설계 (유형, 우선순위) 능력, 효율적인 개선 방안을 적용하기 위한 협상 기술 ◎ (IT 프로젝트 관리) 네트워크 장비 설정 기술, 데이터베이스 명세 작성 능력, 데이터베이스 정규화 기술, 비기능적 요구사항에 따른 SW개발 기술, 서버장비 현황 작성 능력, 계약 조건에 따른 협상 기술, 이해관계자들의 만족도를 개선할 수 있는 능력, 정보 배포 체계를 수립할 수 있는 능력, IT프로젝트의 순차적 주요단위 식별 및 세분화 능력, 우선순위 선정 능력, 테스트 결과 분석 능력
직무수행태도	◎ (IT 시스템 관리) 현재 수준에 대한 개선의지, 주어진 현상의 근본원인을 식별하려는 탐구심, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 품질에 대한 책임감과 주인 의식, 객관적이고, 중립적인 간접에서 점검하려는 태도, 지적하고 지시하기보다 지원하고 개선해 주려는 의식, 예상시간 초과 시 원복절차에 따라 신속히 복구하려는 태도, 변경관리 절차 준수, 사용자 입장의 DB접근 태도, 데이터베이스의 환경별 기술 습득 의지 ◎ (IT 기술 지원) 고객 지향적 태도, 다양한 요구사항에 대한 긍정적으로 수용하려는 자세, 분석적이고 논리적인 사고, 사내 표준 프로세스 준수, 사전에 업무를 파악하고 준비하는 자세, 기술 지원 정책 준수, 기술적 위험을 적극적으로 대비하려는 태도, 설득력 있는 언어를 구사하려는 자세, 고객 즉시 응대, 단시간 요청사항 파악 노력, 장애처리에 대한 적극적인 태도, 다양한 시각으로 장애처리 방안 접근 노력, 최신 IT 기술에 대한 연구 노력, 효과적/효율적인 의사소통을 지향하는 적극적 태도 ◎ (IT 프로젝트 관리) 프로젝트를 위한 핵심성공요소 식별 능력, 프로젝트의 목표를 달성하고자 하는 책임감, 전문가적인 이해와 통찰력, 이해관계자관점에서 사고하려는 자세, 사용자 요구사항을 정확하게 정의, 식별, 파악하려는 태도, 프로젝트의 목표를 달성하고자 하는 의지, 객관적으로 평가, 분석 및 시의적절한 보고서를 작성하려는 자세, 측정의 정확성/적시성을 기하려는 자세, 사용자 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지 의지
필요자격	해당없음
직업기초능력	◎ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	◎ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS 및 학습모듈 검색

NCS 기반 채용 직무 명세서

채용분야	일반행정	분류 체계	대분류	02. 경영회계·사무				
			중분류	01. 기획사무		02. 총무·인사		
			소분류	01. 경영기획		01. 총무	02. 인사조직	03. 일반사무
			세분류	01. 경영기획		01. 총무	01. 인사	02. 노무관리
한국청소년 상담복지개발원 주요사업	◎ 청소년 상담 및 복지와 관련된 정책의 연구 ◎ 청소년 상담·복지 사업의 개발 및 운영·지원 ◎ 청소년 상담기법의 개발 및 상담자료의 제작·보급 ◎ 청소년 상담·복지 인력의 양성 및 교육 ◎ 청소년 상담·복지 관련 기관 간의 연계 및 지원 ◎ 지방자치단체 청소년복지지원기관의 청소년 상담·복지 관련 사항에 대한 지도 및 지원 ◎ 청소년 가족에 대한 상담·교육 ◎ 청소년에 관한 상담·복지 정보체계의 구축·운영 ◎ 그 밖에 한국청소년상담복지개발원의 목적을 수행하기 위하여 필요한 부수사업							
	핵심책무	◎ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ◎ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ◎ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용,배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ◎ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 ◎ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리						
직무수행내용		◎ (경영기획) 예산관리 ◎ (총무) 사업계획 수립 ◎ (인사) 인사기획, 인력채용, 인사평가, 교육훈련, 급여지급 ◎ (노무관리) 노사관계 계획 ◎ (사무행정) 문서작성, 사무행정 회계처리						
	전형방법	◎ 서류전형→직무능력면접→선발						
일반요건	연령	무관 (단, 본원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자)						
	성별	무관						
교육요건	학력	학사이상						
	전공	무관						
필요지식	◎ (경영기획) 예산편성지침, 구제회계기준(IFRS), 예산 계획 ◎ (총무) 재무관리 기초 ◎ (인사) 인사규정, 근로기준법, 적정인력산정법, 노동법, 면접기법, 채용기법, 취업규칙, 평가제도, 주요 성과지표(KPI), 인력육성체계, 교육운영안, 교육평가 방법, 개인정보보호법, 사내급여 및 복무규정, 사회보험 관련법 ◎ (노무관리) 환경분석, 노동법							

	◎ (사무행정) 문서작성법
필요기술	◎ (경영기획) 예산관리 적용 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 예산 손익 산출 기술, 항목별 금액 설정 기술, 전자예산계획 편성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술, 기획서 작성 기술 ◎ (총무) 예산 전산시스템 활용, 정보수집방법, 문서작성 기법 ◎ (인사) 전략적 인적자원관리, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 직무분석, 인력운영의 효율성 분석, 비용효과분석 기술, 커뮤니케이션 기술, 통계처리능력, 프레젠테이션 기술, 설득력, 기획력, 분석력, 교육요구분석, 교육과정 설계 기술, 교육운영기술, 임금관리 ◎ (노무관리) 의사소통 기술, 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력, 타 분야 전문가와의 커뮤니케이션 능력, 벤치마킹 ◎ (사무행정) 컴퓨터 활용기술, 문서작성기술
직무수행태도	◎ (경영기획) 적극적 의사소통 자세, 목표지향적 사고, 예산 편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 회계기준법 준수에 대한 의지, 계획대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세 ◎ (총무) 종합적 접근, 지속적 학습, 우호적 인간관계, 합리적 사고력, 분석적 접근, 전략적 사고 ◎ (인사) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 분석적 태도, 객관적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 적극적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 문제의식, 성취지향, 공정한 태도, 윤리의식, 균형감각, 내부네트워킹, 원칙을 준수하는 태도, 전략적 마인드, 고객지향성, 경영진관의 커뮤니케이션, 여러 부서와의 협업 자세, 서비스마인드, 열린 마음, 보안의식 ◎ (노무관리) 전략적 사고, 적극적 경청, 실행가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세, 주의 깊은 관찰, 현장의 상황을 고려하는 자세, 창의 및 기업가 정신, 조직 구성원의 다양성 수용자세 ◎ (사무행정) 열린 마음, 정확성, 도덕성, 고객지향성
필요자격	해당없음
직업기초능력	◎ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	◎ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS 및 학습모듈 검색